RNI No. MAHBIL /2009/31747

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग एक-ल

वर्ष १२, अंक ७(२)] मंगळवार, फेब्रुवारी १०, २०२६/माघ २१, शके १९४७ [पृष्ठे १८, किंमत : रुपये १६.००

असाधारण क्रमांक १०

प्राधिकृत प्रकाशन

(केंद्रीय) औद्योगिक विवाद अधिनियम व मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम यांखालील
(भाग एक, चार-अ, चार-ब आणि चार-क यांमध्ये प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना, आदेश व निवाडे यांव्यतिरिक्त)
अधिसूचना, आदेश व निवाडे.

उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १० फेब्रुवारी २०२६

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए-२०२५ / प्र.क्र. २०४ /काम-५.—ज्याअर्थी ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत. अशा विविक्षीत सुरक्षा रक्षकांना, (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख "उक्त सुरक्षा रक्षक" असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या विविध मुख्य मालकाकडे बृहन्मुंबई आणि ठाणे जिल्हा येथे कामावर ठेवलेले आहे. मे.ओडीएस प्रोटेक्टीव्ह सर्व्हिसेस प्रा.लि. १०५, १०६, डी विंग, कैलाश इंडस्ट्रियल कॉम्प्लेक्स, वीर सावरकर मार्ग, विक्रोळी पश्चिम, एस वॉर्ड, मुंबई शहर, महाराष्ट्र, ४०००७९ मालक श्री. हिमांशू मिश्रा. यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महाराष्ट्र ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त योजना" असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व त्याअन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे;

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१, याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तींच्या अधीन राहून, नियोक्ता अभिकरण एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या करारपत्राच्या दिनांकापासून कलम २३ अंतर्गत सदरहू अधिसूचना **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याचे दिनांकापर्यंत तसेच ही अधिसूचना **राजपत्रात** प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून पुढील तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची-१

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	सुरेंद्र मिताओ भारती	सुरक्षा रक्षक	मे. चॅलेट हॉटेल्स लिमिटेड (द वेस्टिन)
२	विनायक शांताराम जाधव	सुरक्षा रक्षक	--''--
३	निराकार सुरेंद्र महंती	सुरक्षा रक्षक	--''--
४	संतोष कुमार गौतम	सुरक्षा रक्षक	--''--
५	रोझी कानपूजा जोशी	सुरक्षा रक्षक	--''--
६	विनय कुमार सिंह	सुरक्षा रक्षक	--''--
७	अधिकारी तानाजी फरांदे	सुरक्षा रक्षक	--''--
८	शुभम अर्चना गवई	सुरक्षा रक्षक	--''--
९	उमेश कमला मिश्रा	सुरक्षा रक्षक	--''--
१०	प्रमोद नामदेव थोरात	सुरक्षा रक्षक	--''--
११	संतोष नामदेव पाटील	सुरक्षा रक्षक	--''--
१२	दिलीप ज्ञानोबा चव्हाण	सुरक्षा रक्षक	--''--
१३	रवींद्र श्रीनाथ यादव	सुरक्षा रक्षक	--''--
१४	अस्मिता गजानन पाटील	सुरक्षा रक्षक	--''--
१५	साधना दीपक भोवरे	सुरक्षा रक्षक	--''--
१६	कृष्ण प्रकाश काटकर	सुरक्षा रक्षक	--''--
१७	शशिकांत राम उपाध्याय	सुरक्षा रक्षक	--''--
१८	दुर्गेश कुमार राम किशोर सिंह	सुरक्षा रक्षक	--''--
१९	अभिषेक पटेल	सुरक्षा रक्षक	--''--
२०	शैलेश कोंडीबा सकपाळ	सुरक्षा रक्षक	--''--
२१	साईनाथ दत्तात्रय तारू	सुरक्षा रक्षक	--''--
२२	राज कुमार	सुरक्षा रक्षक	--''--
२३	दिलीप कुमार यादव	सुरक्षा रक्षक	--''--
२४	अभिषेक कुमार सिंह	सुरक्षा रक्षक	--''--
२५	रवींद्र विजय पाबरेकर	सुरक्षा रक्षक	मे. सेन्सिएंट इंडिया प्रा.लि.,रबाळे
२६	संकेत सुनील शेवाळे	सुरक्षा रक्षक	--''--

अ.क्र.	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	वर्ग	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता
(१)	(२)	(३)	(४)
२७	विशाल दत्तू शिंदे	सुरक्षा रक्षक	मे. सेन्सिएंट इंडिया प्रा.लि., रबाळे
२८	दशरथ संजय मुदळे	सुरक्षा रक्षक	--''--
२९	दीनदयाल यादव	सुरक्षा रक्षक	--''--
३०	संदीप शंकर पाटील	सुरक्षा रक्षक	मे. सेन्सिएंट इंडिया प्रा.लि., कोपरखैरणे
३१	राजाबहार राममनहर साकेत	सुरक्षा रक्षक	--''--
३२	संजय शिवनाथ यादव	सुरक्षा रक्षक	--''--
३३	कुणाल बाळकु पाटील	सुरक्षा रक्षक	--''--
३४	सचिन मारुती गाडे	सुरक्षा रक्षक	--''--
३५	धरम राम नाथ सिंह	सुरक्षा रक्षक	रेडिशन मुंबई अंधेरी एक्स-२२ एमआयडीसी सेंट्रल रोड, अंधेरी पूर्व, मुंबई ४०० ०९३.
३६	धंनजय यादव	सुरक्षा रक्षक	--''--
३७	इंदल कुमार मौर्य	सुरक्षा रक्षक	--''--
३८	जितेंद्र गुलाब सिंह	सुरक्षा रक्षक	--''--
३९	अतुल साहेबराम वाडकर	सुरक्षा रक्षक	फ्ल्युर हॉटेल लिमिटेड (लेमन ट्री मरोळ) मुंबई लेमन ट्री प्रीमियर, मुंबई आंतरराष्ट्रीय विमानतळ मित्तल औद्योगिक वसाहतीसमोर, अंधेरी कुर्ला रोड, अंधेरी पूर्व मुंबई ४०० ०५९.
४०	सुनील कुमार पटेल	सुरक्षा रक्षक	--''--
४१	योगेश सदानंद सुवर्णा	सुरक्षा रक्षक	--''--
४२	अंजली प्रताप सिंह	सुरक्षा रक्षक	--''--

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची-२

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

(१) पोलीस तपासणी : खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच सदरहू परवान्यामधील अटी व शर्तींची पूर्तता करणे आवश्यक असेल.

(२) प्रशिक्षण : खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अन्वये सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

(३) शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता : खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) अधिनियम, २००५ नुसार सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता : इयत्ता ८वी उत्तीर्ण

शारीरिक पात्रता :

(अ)
१. उंची - १६२ सें.मी.
२. वजन - ५० किलो
३. छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी. फुगवून-८४ सें.मी.
४. नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

(४) लाभ : सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील -

(अ) गणवेष प्रत्येक वर्षाला २ जोड

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश - (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वुलन कोट व पँट.

(५) वेतन व इतर कायदेशीर सवलती : सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रक्कमेइतका रेखांकित धनादेश सुरक्षा रक्षकास द्यावा किंवा देय वेतनाची रक्कम सरळ सुरक्षा रक्षकांचे बँक खात्यात प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत जमा करावी. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना **"क"** मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत -

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(६) अतिकालिक भत्ता : सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहील. सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

(७) विवरणपत्र सादर करणे :

(अ) त्रैमासिक विवरणपत्र : मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या **नमुना अ** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) सहामाही विवरणपत्र :

(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना ब संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(४) सर्व संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळाचे अध्यक्ष यांनी सर्व विवरणपत्र व प्रपत्रे नियमितपणे व अचूक प्राप्त होत आहेत किंवा नाही याची खात्री करावी जर असे होत नसेल तर अटी नुसार संबंधितांविरुद्ध त्वरीत आवश्यक कारवाई करण्यात यावी.

(क) वार्षिक विवरणपत्र : प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या **नमुना-ड** मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत मंडळास सादर करावे, ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्यनिर्वाहनिधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

(८) एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी : अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३ (२) व १४ (३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

(९) एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी : सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१) (अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

(१०) नोंदणी शुल्क : एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

(११) नोंदणीकृत कार्यालय : एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

(१२) सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती : उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहेआणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(१३) ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे : खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

(१४) कायदेशीर देणी अदा करणे : सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

(१५) एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी : सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

(१६) एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५०कि.मी.पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २०% रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

(१७) सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तींचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.

(१८) मालक एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या कराराच्या दिनांकापासून ते कलम २३ अंतर्गत सूट देण्याच्या अधिसूचनेपर्यंत व या सुरक्षा रक्षकांना सूट देण्यासंदर्भातील अधिसूचनेमध्ये विर्निदिष्ट केलेल्या कालावधी पर्यंत सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहील. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहील. मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारीत केलेल्या रक्कमेच्या १०% या दराने अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील.

(१९) मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनूसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसाच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

(२०) मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रक्कमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

(२१) सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहीक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारीत असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

(२२) सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रक्कमेच्या ३०% रक्कमेपेक्षा जास्त नसावा.

(२३) उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर / वस्तू व सेवा कर GST आकारला जाईल व सेवाकर / वस्तू व सेवा कर GST त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

(२४) या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

(२५) सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

(२६) अधिसूचनेतील आणि सोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मधील अटी व शर्तींचे पालन मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाकडून स्वेच्छेने होत आहे किंवा नाही, याबाबतची खात्री सुरक्षा रक्षक मंडळाने करणे आवश्यक आहे व पालन करण्यास असमर्थ ठरल्यास संबंधित मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाच्या विरुद्ध नियमानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याची जबाबदारी मंडळाची राहील.

(२७) प्रस्तुत अधिसूचना ही मालक एजन्सी, मुख्य मालक व संबंधित सुरक्षा रक्षक यांनी सादर केलेली माहिती, कागदपत्रे तसेच संबंधित मंडळाचे अध्यक्ष यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन निर्गमित करण्यात येत आहे आणि जर सदरची माहिती, कागदपत्रे खोटी किंवा बनावट असल्याचे दिसून आल्यास संबंधीत मालक एजन्सी, मुख्य मालक, सुरक्षा रक्षक आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ हे या अनुषंगाने निर्माण होणाऱ्या कायदेशीर परिणामास जबाबदार राहील.

(२८) प्रस्तुत अधिसूचना ही संबंधित पोलीस अधिकारी यांनी मालक एजन्सीला खाजगी सुरक्षा एजन्सी २००५ व त्याअंतर्गत नियमातील तरतुदीनुसार देण्यात आलेला परवाना (पसारा लायसन्स) मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन होण्याच्या अधिन राहून निर्गमित करण्यात येत आहे.

(२९) वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तींचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना सदरहू अधिसूचनेद्वारे देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल. तसेच त्यानुषंगाने नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

नमुना 'अ'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र : **दिनांक :**

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र. (१)	**मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता** (२)	**सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण** (३)	**सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग** (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता
(नाव व हुद्दा).

नमुना 'ब'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : **जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर** **दिनांक :**

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र. (१)	**मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता** (२)	**नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या** (३)	**सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या** (४)	**नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या** (५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता
(नाव व हुद्दा).

नमुना 'क'

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अ.क्र. (१)	**सुरक्षा रक्षकाचे नाव** (२)	**धनादेश क्रमांक व दिनांक** (३)	**रक्कम** (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता
(नाव व हुद्दा).

नमुना - 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष : **दिनांक :**

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ.क्र. (१)	**महिने (एप्रिल ते मार्च)** (२)	**नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या** (३)	**सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन** (४)	**भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन** (५)	**मंडळाकडे जमा केलेली ३% लेव्ही रक्कम** (६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता
(नाव व हुद्या).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिलीप वणिरे,
शासनाचे अवर सचिव.

In pursuance of Clause (3) Articles 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy, Labour and Mining Department, No. SGA 2025/ C.R.204 / LAB-5, dated 10.02.2026 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,
Under Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY, LABOUR AND MINING DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 10th February 2026.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE ACT, 1981).

No. SGA-2025/C.R.204 /LAB-5.—Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as "the said Security Guards"), employed at Mumbai with the Different Principal Employers mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. ODS Protective Services Private Limited, 105, 106, D Wing, Kailash Industrial Complex, Veer Savarkar Marg, Vikhroli West, S Ward, Mumbai City, Maharashtra, 400 079 Owner Mr. Himanshu Mishra have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as "the said Scheme");

And Whereas the Government of Maharashtra, is of the opinion that the enjoyment of benefits by the Security Guard which are on the whole not less favorable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, from the date of agreement between the Employer Agency and the Principal Employer till the date of publication of this notifications in the *Official Gazette* and further for a period of 3 years from the date of publication of this notification in the Official Gazette, subject to conditions specified in Schedule -II appended hereto.

Schedule-I

S.No.	Name of Security Guard	Class	Name and Address of Principal Owner
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Surendra Mitao Bharti	Security Guard	M/s. Chalet Hotels Limited (The Westin)
2	Vinayak Shantaram Jadhav	Security Guard	--"--
3	Nirakar Surendra Mahanti	Security Guard	--"--

S.No. (1)	Name of Security Guard (2)	Class (3)	Name and Address of Principal Owner (4)
4	Santosh Kumar Gautam	Security Guard	M/s. Chalet Hotels Limited (The Westin).
5	Rosie Kanpooja Joshi	Security Guard	--”--
6	Vinay Kumar Singh	Security Guard	--”--
7	Adhikari Tanaji Farande	Security Guard	--”--
8	Shubham Archana Gavai	Security Guard	--”--
9	Umesh Kamala Mishra	Security Guard	--”--
10	Pramod Namdev Thorat	Security Guard	--”--
11	Santosh Namdev Patil	Security Guard	--”--
12	Dilip Gyanoba Chavan	Security Guard	--”--
13	Rabindra Srinath Yadav	Security Guard	--”--
14	Asmita Gajanan Patil	Security Guard	--”--
15	Sadhana Deepak Bhovere	Security Guard	--”--
16	Krishna Prakash Katkar	Security Guard	--”--
17	Shashikant Ram Upadhyay	Security Guard	--”--
18	Durgesh Kumar Ram Kishore Singh	Security Guard	--”--
19	Abhishek Patel	Security Guard	--”--
20	Shailesh Kondiba Sakpal	Security Guard	--”--
21	Sainath Dattatraya Taru	Security Guard	--”--
22	Raj Kumar	Security Guard	--”--
23	Dilip Kumar Yadav	Security Guard	--”--
24	Abhishek Kumar Singh	Security Guard	--”--
25	Ravindra Vijay Pabrekar	Security Guard	M/s. Sensient India Pvt Ltd., Rabale.
26	Sanket Sunil Shewale	Security Guard	--”--
27	Vishal Dattu Shinde	Security Guard	--”--
28	Dashrath Sanjay Mudle	Security Guard	--”--
29	Deendayal Yadav	Security Guard	--”--
30	Sandeep Shankar Patil	Security Guard	M/s. Sensient India Pvt Ltd., Kopar Khairane.
31	Rajabahar Rammanhar Saket	Security Guard	--”--
32	Sanjay Shivnath Yadav	Security Guard	--”--

S.No.	Name of Security Guard	Class	Name and Address of Principal Owner
(1)	(2)	(3)	(4)
33	Kunal Balku Patil	Security Guard	M/s. Sensient India Pvt Ltd., Kopar Khairane.
34	Sachin Maruti Gade	Security Guard	--”--
35	Dharam Ram Nath Singh	Security Guard	Radisson Mumbai Andheri– X-22 MIDC Central Road, Andheri, East, Mumbai 400 093.
36	Dhananjay Yadav	Security Guard	--”--
37	Indal Kumar Maurya	Security Guard	--”--
38	Jitendra Gulab Singh	Security Guard	--”--
39	Atul Sahebram Wadkar	Security Guard	Fleur Hotel Limited (Lemon Tree Marol) Mumbai Lemon Tree Premier, Opposite Mumbai International Airport Mittal Industrial Estate, Andheri Kurla Road, Andheri, East, Mumbai 400 059.
40	Sunil Kumar Patel	Security Guard	--”--
41	Yogesh Sadanand Suvarna	Security Guard	--”--
42	Anjali Pratap Singh	Security Guard	--”--

Note.— Government of Maharashtra does not take any guarantee of any sort as regards to the Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

Schedule-II

Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer

1. Police Verification : Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the Employer Agency of such guard is necessary as per the Licence provided under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is compulsory along with the compliance of all terms and conditions of this Licence on the part of Employer Agency.

2. Training : Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed as Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 (PASARA 2005.)

3. Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements : Educational Qualification, Physical fitness standard and other requirements for the Security Guards shall be as Follows:

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements :

(A) 1. Height – 162 c.m.

2. Weight – 50 kg.

3 Chest – 79 c.m. (Without Expansion) and 84 c.m (On Expansion)

4. Sight –If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. Benefits : Benefits for Security Guards shall be as follows:

(**a**) **Uniform :** Two pairs in a year.

(**b**) **Shoes :** One pair of leather shoes in a year.

(c) Rainy and Winter Uniform : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. Wages and other statutory Benefits : Exempted Security Guard shall open his Account in a Nationalised Bank and Employer Agency shall make the Payment of Salary directly to his Bank Account, or shall give Account Payee Cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form "C" shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards.

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority & challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the above said

transactions to the concerned the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. Overtime Allowance : Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time to the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer. It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. Filling of Returns :

(a) Quarterly Return :

Agency to submit quarterly return to the concerned Security Guard. Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form "A" appended hereto.

(b) Half Yearly Return :

(1) Half Yearly Return in Form "B" appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the concerned Security Guard Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the Security Guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the concerned Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the concerned Security Guard Board. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(4) All concerned Chairman of the Security Guard Board shall ensured that all above returns and statements are regularly received or not and also ensure the correctness of it. If it is not as per the conditions the appropriate action shall be taken immediately.

(**c**) **Annual Return :** Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the concerned Security Guard Board, along with copies of challans and other details.

8. Enrolment of the Agency with the Board: The Agency should get itself enrolled with the Board according to the provisions of Clause 13 (*2*) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(*3*) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. Registration of Principal Employer of Employer Agency : The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get registered with the Board as provided under Clause 13 (*1*) (*a*) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. Enrolment Fees : While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

11. Registered Office : Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in names, the same shall be informed to the Government and to the Board along with documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to issue revised Notification by the Government in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. Allotment of Guards : The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. Issue of Identity Cards/Attendance Card : Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. Payment of Legal Dues : Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. Employment with one Principal Employer at a time : Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments payable to such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month, on the wages paid to the Security Guards from the date of agreement made by Agency with the principal employer till the date of issuing notification under Sec. 23 and till the period mentioned in the exemption notification. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification. The employer agency who makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason along with details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of Training of the Security Guards, the cost of supervision, administration and profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax / GST will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

26. It shall also be the responsibility of the Security Guard Board to ensure that whether all these terms and conditions mentioned in the Notification and Scheduled -II attach with are followed scrupulously or not by the Agency or the Principal Employer as the case may be and failure to which appropriate action should be taken against the concerned as per the Rules.

27. This notification is issued on the basis of documents, records submitted by the Agency Owner, Principle Employer, Security Guards & Recommendation of the Chairman of concerned Security Guards Board and if it is found that this information, Documents are false or forged the concerned Agency Owner, Principle Employer, Security Guard and the Security Guard Board will be held responsible for any legal consequences arises in future in this regard.

28. This notification is issued subject to the conditions that all the terms and conditions of the licence issued by the concerned police authority under the provision of Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (PASARA) and rules there under are compiled scrupulously.

29. Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification and subsequent action as per rules.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months **Date :**

(January-March

April-June

July-September

October-December)

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number (1)	**Number and Address of the Principal Employer** (2)	**Location of Security Guards deployed** (3)	**Name and Category of the Guards** (3)

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/ **Date :**

July to December

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No. (1)	**Name & Address of Principal Employer** (2)	**Total No. of Security Guards engaged Category wise** (3)	**No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency- Category wise** (4)	**No. of Security Guards Newly Recruited Category wise** (5)

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No. (1)	**Name of the Security Guard** (2)	**No. and Date of the Cheque** (3)	**Amount** (4)

Authorised Signatory
(Name and Designation)

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return : **Date :**

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	**Months (April to March)**	**Total No. of Security Guards engaged**	**Total Wages Paid to the Security Guard**	**The wages on which the P.F. contribution is deducted**	**3% Levy Submitted to the Board**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorized Signatory,

(Name and Designation)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,
Under Secretary (Labour) to Government.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.